

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОНАЦИОНАЛЬНАЯ ВОСКРЕСНАЯ
ШКОЛА» ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

СОГЛАСОВАНО

**Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
РОНО Вахитовского и Приволжского района г. Казани**

Шарипова Г.А. Шарипова Г.А.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУ ДО ЦО МВШ Хухунашвили М.М.

Приказ №39 от 1 сентября 2024 г. Г.КАЗАНИ



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМИРОВАНИИ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ ПРЕМИАЛЬНОГО
ФОНДА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «МНОГОНАЦИОНАЛЬНАЯ ВОСКРЕСНАЯ
ШКОЛА» ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ**

I. Общие положения

1.1. Положение о формировании и распределении премиального фонда (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31 мая 2018 г. № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»;
- Постановлением Исполнительного комитета г. Казани 03 июля 2018 г. № 3854 «Об условиях оплаты труда работников муниципальных учреждений г. Казани»;
- Отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Республики Татарстан и Татарским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2026 годы;
- Соглашение между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани и Татарским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2024-2026 годы.
- Постановление Кабинета Министров РТ №1030 от 30.10.2021 г. «О внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров РТ»;
- Изменения и дополнения в Отраслевое Соглашения между МО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2024-2026 годы от 26.02.2024 г. (если первоначально указывали между министерством и профсоюзами) и Изменения и дополнения в Отраслевое Соглашения между УО и Н РТ и Татарским республиканским комитетом профсоюза народного образования и науки на 2024-2026 годы от 26.02.2026 г. (если первоначально указывали между управлением образования и профсоюзами);

1.2. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности работников МБУДО Центр образования «Многонациональная воскресная школа» Вахитовского района г. Казани (далее – ЦО МВШ) в улучшении результатов работы учреждения.

1.3. Данное Положение распространяется на административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал ЦО МВШ.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам составляет не менее 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов основного и вспомогательного персонала, не включая совместителей (ставок заработных плат, должностных окладов).

2.2 Для поощрения работников возможно использование внебюджетных средств и безвозмездной спонсорской помощи (в рамках имеющихся инструктивных документов, локальных нормативных актов).

3. Порядок премирования работников

3.1. Распределение премий работникам ЦО МВШ осуществляется на основании решения комиссии с оформлением протокола. Директор ЦО МВШ с учетом мотивированного мнения профкома издает приказ по учреждению.

3.2. Премия выплачивается ежеквартально.

3.3. Премия по итогам работы выплачивается работнику при условии отсутствия нарушений, перечисленных в п.3.4. настоящего Положения;

3.4. Перечень видов нарушений, допущение которых влечет лишение выплаты премии по итогам работы за:

3.4.1. систематическое нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- 3. систематическое невыполнение приказов и распоряжений администрации;
- 3.4.5. нарушение трудовой дисциплины (прогул, появление на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения, отсутствие на работе без уважительных причин более трех часов и пр.);
- 3.4.6. привлечение к административной ответственности.
- 3.5. Премия не выплачивается за время нахождения работников в отпуске (ежегодном, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, дополнительном учебном отпуске, не оплачиваемом отпуске), а также в период нетрудоспособности по больничному листу.
- 3.6. Премированию подлежат сотрудники, имеющие стаж работы в ЦО МВШ не менее 6 месяцев, кроме сотрудников, показавших высокие результаты работы.

4. Основные критерии премирования

- 4.1. Премия выплачивается работникам единовременно за следующие показатели в работе:
 - 4.1.1. За особые заслуги работника перед учреждением при увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста, исходя из стажа непрерывной работы в учреждении;
 - 4.1.2. За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж ЦО МВШ;
 - 4.1.3. В связи с награждением:
 - Почетной грамотой МО и Н РТ;
 - Почетной грамотой Управления образования г. Казани.
 - 4.1.4. За увеличение объема выполняемых работ, не входящих в круг обязанностей.

5. Заключительные положения

- 5.1. Премия, начисляемая работнику, ограничивается размером 50% одного базового оклада для данной должности.
- 5.2. Общая сумма премии, выплачиваемой работникам, не должна превышать утвержденного фонда премирования согласно сметы.
- 5.3. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании общего собрания работников и утверждения приказом директора ЦО МВШ.